

イベント情報掲載内容連絡票

年 月 日

市民活動室(総合案内) 宛て

団体名: _____

担当者名: _____

ホームページに掲載してほしい内容は、以下のとおりです。

イベント名	
主 催	
日 時	
会 場	
問い合わせ先	
内容詳細	

連絡票に記入し、市民活動室(総合案内)へメールまたは直接提出してください。イベント内容の分かるチラシ(WordまたはPDFファイル形式)を提出できる場合は、この連絡票は必要ありません。

※この連絡票の様式はホームページからダウンロードできます。

イベント情報掲載内容連絡票

平成24年1月31日

市民活動室(総合案内) 宛て

団体名: □○□○の会

担当者名: ○△□○

ホームページに掲載をしてほしい内容は、以下のとおりです。

イベント名	○○○○講演会 「.....で考えるまちづくり」
主催	□○□○の会
日時	平成○年○月○日 (□)
会場	△△△△センター
問い合わせ先	□○□○の会 電話△△-△-△△ FAX △△-△-△□ Email △○@△.□
内容詳細	<ul style="list-style-type: none">・内容 基調講演「.....」□□○○氏 「.....」○△○△氏・対象者 ○○○○に興味のある方なら誰でもご参加いただけます。・費用 無料・定員 □名(申し込み順)・申し込み方法 ○月○日までに、電話、FAX、Eメールなどでお申込みください。 電話△△-△-△△ FAX △△-△-△□ Email △○@△.□

連絡票に記入し、市民活動室(総合案内)へメールまたは直接提出してください。イベント内容の分かるチラシ(WordまたはPDFファイル形式)を提出できる場合は、この連絡票は必要ありません。

※この連絡票の様式はホームページからダウンロードできます。