

管理委託契約時の重要事項説明書【準則第5条】

管理委託契約書【準則第6条】

口座番号	
口座名義人	

③財産の分別管理の状況（準5-4、6-3）（SAMPLE）

乙は、以下の方法（□にチェックのある方）により、乙の財産と、受領済みの家賃・敷金等につき分別管理を行う。

☐ 乙の保有財産に係る口座とは別個の家賃等収納・保管専用口座を設ける。

☐ その他（ ）

頭書（6）管理事務に要する費用（準5-5、6-4）

①一般の管理事務費用（「費用」欄には（収納家賃の○%、月額○円等）と記載する。）

費 用	
支払時期	毎月 日
支払方法	☐ 賃借人から受領した家賃等から差し引く。 ☐ 乙指定の下記口座に振り込み送金する。 金融機関名： 銀行 支店 口座の種類： 普通 ・ 当座 口 座 番 号： 口座名義人：

②その他特別に要する管理事務費用（更新事務手数料、退去立会料等を記載する。）

項 目	管理事務費用	備 考
支払方法	☐ 賃借人から受領した家賃等から差し引く。 ☐ 乙指定の下記口座に振り込み送金する。 金融機関名： 銀行 支店 口座の種類： 普通 ・ 当座 口 座 番 号： 口座名義人：	