

1、

*a) 家賃等の受領に係る事務及び詳細 (別表第一) P 9 ~ 1 1*

サービス内容詳細

- 賃料等の徴収
- 月次収支報告書を作成
- 未収金リストの作成
- 滞納者に督促
- 鍵の引渡し
- 共用部分における電気代等の集金管理事務

*b) 賃貸借契約の更新に係る事務及び (別表第一) P 9 ~ 1 1*

サービス内容詳細

- 借主への意思の確認
- 更新契約の提案及び交渉
- 賃貸借契約書作成補助、確認相談
- 賃貸借契約締結
- 更新にまつわる借主へ書面交付

*c) 賃貸借契約の終了に係る事務及び詳細 (別表第一) P 9 ~ 1 1*

サービス内容詳細

- 退去時の精算事務
- 解約に伴う借主との連絡調整
- 明渡しの確認
- 鍵の受領
- 原状回復において借主と連絡調整
- 敷金の清算